



Abu Dhabi, Emiratos
Árabes Unidos
8 - 13 de febrero de 2020

Expo Urbana en el Foro Urbano Mundial **Guía para la exposición**

ONU HABITAT
POR UN MEJOR FUTURO URBANO





El Emirato de Abu Dhabi será la sede de la **décima sesión del Foro Urbano Mundial (WUF 10, por sus siglas en inglés)** del 8 al 13 de febrero de 2020. El foro tendrá por tema **“Ciudades de Oportunidades: Conectando cultura e innovación”**.

Organizado y convocado por el Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Habitat), el Foro Urbano Mundial es una de las reuniones más inclusivas del ámbito internacional. Esto, combinado con una participación de alto nivel, la convierte en una conferencia única de las Naciones Unidas. También es la principal reunión internacional sobre cuestiones urbanas. Se espera que el foro reúna más de 20.000 delegados locales e internacionales.

La Expo Urbana

Para ilustrar el tema, la Expo Urbana promoverá soluciones innovadoras y sostenibles para los retos a los que se enfrentan las ciudades y las comunidades durante todo el Foro.

ONU-Habitat invita a los gobiernos, los gobiernos subnacionales, las organizaciones no gubernamentales, la familia de las Naciones Unidas, las organizaciones internacionales, el sector privado, la academia y otras partes interesadas a que presenten y muestren proyectos innovadores, establezcan conexiones y estudien la forma en que podemos reformar el futuro de nuestras ciudades y comunidades.



¿Por qué exponer?

- Ilustrar ejemplos y compartir experiencias sobre la implementación de la Nueva Agenda Urbana y las dimensiones urbanas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Compartir y explorar proyectos innovadores, mejores prácticas y iniciativas que se alineen con el mandato de ONU-Habitat y el tema del Foro
- Reunirse y trabajar en red con expertos, profesionales, entusiastas urbanos y responsables de la toma de decisiones en el ámbito urbano; y
- Crear nuevas colaboraciones con los principales responsables de la toma de decisiones.

Características principales

La Expo contará con

- 1) Pabellones de países y ciudades que muestren proyectos innovadores y sostenibles, iniciativas y asociaciones que contribuyan a la aplicación de la Nueva Agenda Urbana y a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- 2) Stands de las Naciones Unidas y las organizaciones internacionales que presenten iniciativas para construir, planificar y reconstruir ciudades mejores y más inclusivas.
- 3) Stands del Sector Privado que muestren tecnologías de vanguardia y otras soluciones y productos urbanos de vanguardia.
- 4) Instituciones académicas que presenten las últimas tendencias y conocimientos urbanos.
- 5) Organizaciones no gubernamentales que promuevan enfoques inclusivos.
- 6) Una biblioteca urbana donde se presentarán presentación de libros.
- 7) Un cine urbano que proyectará cortometrajes urbanos.

Guía para expositores

Esta Guía del Expositor contiene información administrativa, orientación técnica y operativa, así como los plazos que los expositores deben cumplir durante el montaje, puesta en marcha y desmontaje de la feria para evitar alteraciones en el calendario de actividades previstas.

El Manual de la Exposición con información detallada sobre normas y reglamentos, equipamiento, mobiliario y otros servicios de los expositores estará disponible en <https://adnec.ae/>





El espacio

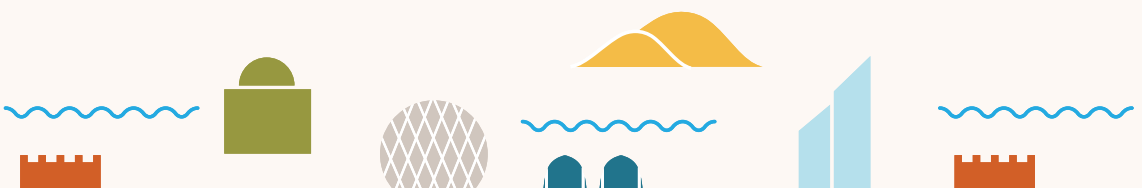
El Centro Nacional de Exposiciones de Abu Dhabi (ADNEC) es un lugar premiado que ofrece a los organizadores de exposiciones, conferencias y eventos en directo un espacio total de 133.000 metros cuadrados. Inaugurado en 2007, el sitio incorpora un centro de conferencias multifuncional con capacidad para 6.000 personas, dos grandes salas de conferencias con capacidad para 1.600 personas en total y 21 salas de reuniones con capacidad para 20 a 240 delegados. Además, el recinto consta con 11 salas de exposición que ofrecen un total de 55.000 metros cuadrados de espacio expositivo. La exposición WUF10 tendrá lugar en los pabellones 7 a 10 de la planta baja del recinto, cubriendo una superficie de 17.770 metros cuadrados.

ADNEC es muy accesible para los visitantes internacionales. A sólo 20 minutos en coche del Aeropuerto Internacional de Abu Dhabi, sede de Etihad Airways, el lugar está situado en el corazón de Abu Dhabi. También es fácil llegar desde los dos principales aeropuertos de Dubai: a 90 minutos en automóvil del Aeropuerto Internacional de Dubai y a 60 minutos en automóvil del Aeropuerto Internacional de Al Maktoum.

Para más información sobre cómo acceder al recinto y detalles técnicos de las salas de exposición, visite: <https://adnec.ae/>

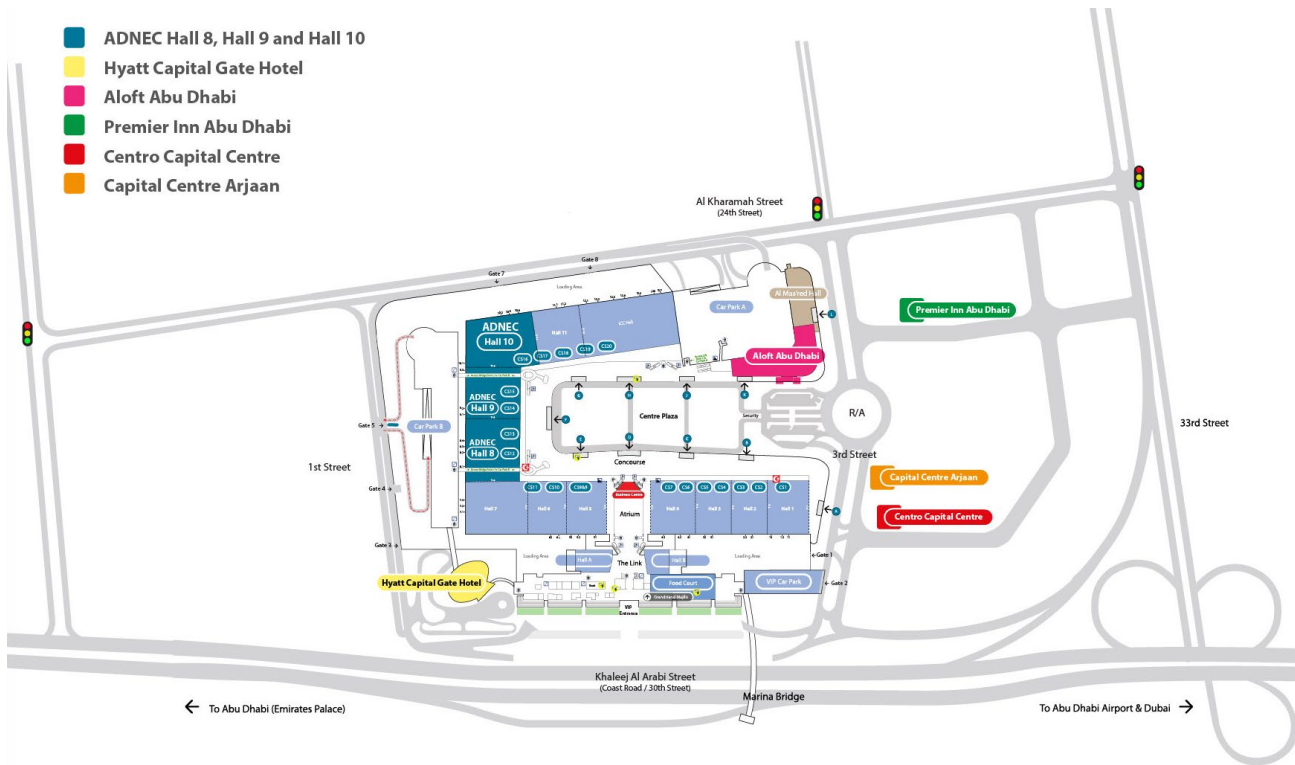
Dirección del recinto:

Centro Nacional de Exposiciones de Abu Dhabi (ADNEC)
P O Box 5546 - Mussafah Road Nr. Hospital Militar de Zayed
Abu Dhabi UAE - Teléfono: +971 (0)2 444 6900 | Fax: +971 (0)2 444 6135



Mapa del sitio de ADNEC

- ADNEC Hall 8, Hall 9 and Hall 10
- Hyatt Capital Gate Hotel
- Aloft Abu Dhabi
- Premier Inn Abu Dhabi
- Centro Capital Centre
- Capital Centre Arjaan



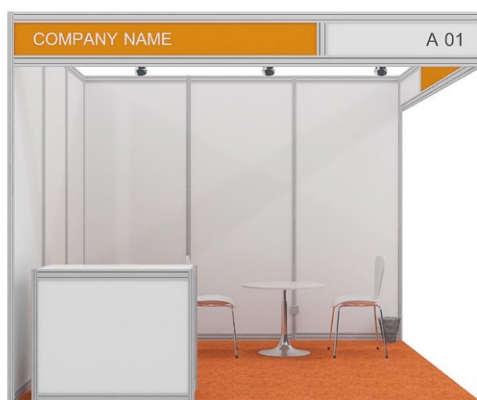
Mapa: <http://maps-abu-dhabi.com>



Cómo solicitar un stand de exposición

1. Por favor, lea atentamente la Guía del Expositor.
2. Solicite un puesto llenando el [formulario de inscripción en línea](#) del WUF10. Seleccione "Expositor" y rellene la información sobre el tipo de stand, tamaño, naturaleza y contenido de su exposición.
3. La fecha límite para la presentación de solicitudes de espacio expositivo es el **15 de noviembre de 2019**.
4. Su solicitud será revisada por su relevancia temática, representación regional y de género, intereses visuales, innovación y otras consideraciones logísticas.
5. Si su aplicación es exitosa, recibirá una carta de confirmación de la reserva y una factura con los detalles de pago.
6. Para finalizar su reserva, pague su stand y envíe la confirmación de pago a **ADNEC Finanzas - finance.as@adnec.ae** o al **+971 2 406 3653** antes del **30 de noviembre de 2019**.
7. Recibirá la ubicación final de su stand antes del **7 de enero de 2019**. Los expositores que construyan stands grandes sobre medida recibirán ubicaciones provisionales después de realizar los pagos para facilitar el proceso de diseño.
8. Para más información, contactar con la Secretaría del WUF en: **unhabitat-exhibition@un.org**.
9. Para más información sobre el pago del stand/espacio, póngase en contacto con **ADNEC Finanzas - finance.as@adnec.ae** o **+971 2 406 3653**
10. Para más información sobre el montaje del stand / construcción, alquiler de equipos y muebles y otros servicios de exposición, contactar con el contratista oficial, **ADNEC**, en **oc.wuf@adnec.ae**
11. Para obtener instrucciones de envío, contactar con el **Sr. Praveen Suri** de la empresa oficial de transporte de carga y manipulación in situ, **Agility Fairs and Exhibitions** - **psuri@agility.com** o **+971 4 813 1210**.





Tipos de stands

Stand estándar en esquema de concha

Un stand estándar (3m x 3m) cuesta USD 325 por metro cuadrado más el 5% de IVA de los EAU y está equipado con:

- Alfombra
- Panel con el nombre y el número del stand
- 3 luces tipo spotlight
- Mostrador con cerradura
- 2 sillas
- 1 mesa
- 1 basurero
- 1 enchufe

Se pueden construir cabinas más grandes combinando varias cabinas estándar. Los expositores podrán solicitar la remoción de los paneles/paredes que separan las cabinas adyacentes para construir un stand más grande. Dichas solicitudes podrán dirigirse directamente a la ADNEC.

Países Menos Desarrollados (PMD)

Se reservarán algunos stands gratuitos de 9 metros cuadrados para los países menos desarrollados. Cada uno de los PMD tendrá derecho a un stand de 9 metros cuadrados.



Espacio en bruto

Los expositores que deseen construir stands personalizados más grandes pueden reservar un espacio en bruto. Los stands personalizados **deben superar los 36 metros cuadrados**.

El costo del espacio en bruto es de 250 USD por metro cuadrado más el 5% de IVA de los EAU. Esto incluye el alquiler de espacio de piso solamente y no incluye ningún utilitario, servicios, paredes, alfombras o muebles.

Los expositores deberán presentar los diseños de los stands a ADNEC para su aprobación y cotizaciones para la construcción y otros servicios.

Los servicios de construcción de stands serán realizados exclusivamente por ADNEC.

Por razones de seguridad, los expositores no pueden ocupar áreas como pasillos, partes traseras, salidas de emergencia y áreas de almacenamiento. Cada expositor podrá utilizar el almacén general solamente para la llegada del material.

Suministros técnicos y servicios de exposición

Los expositores pueden encargar muebles, equipos audiovisuales, decoración, impresión, catering y otros servicios a ADNEC a un precio. Un catálogo de servicios y formularios de pedido estará disponible en el Manual del Expositor WUF 10.

Pago

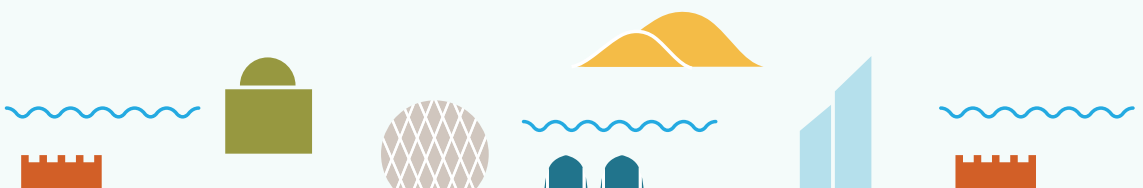
Los pagos de las cabinas aprobadas y de los servicios adicionales deberán efectuarse a ADNEC hasta el **30 de noviembre de 2019**. La falta de pago resultará en la descalificación y eliminación de la lista de expositores aprobados.

Insignias de trabajo

Todos los contratistas, incluidos los conductores, deben registrarse y adquirir una insignia de contratista de ADNEC. Para adquirir este pase, el documento de identidad de los EAU y una copia de la visa de cada contratista deben ser llevados a ADNEC. A toda persona que no cuente con una insignia de contratista de ADNEC no se le negará la entrada al lugar.

Registro y acreditación

Todos los expositores deben inscribirse individualmente a través del proceso de inscripción en línea del WUF 10 en www.unhabitat.org/wuf.



Calendario de exposiciones

Montaje de los stands

| Construir | | | |
|--|----------------------------|---------------|--|
| | Fecha | Tiempo | Notas |
| Construcción del acceso a grandes stands personalizados | 01 - 06 de febrero de 2020 | 08:00 - 19:00 | Por favor, tenga en cuenta que si necesita trabajar durante la noche, debe informar al equipo de operaciones in situ, ya que necesitará pulseras de acceso después de las 20:00. |
| Entrega del Stand del Esquema Shell | 06 de febrero de 2020 | 08:00 - 19:00 | Todos los stands del Esquema Shell estarán listos para los expositores |
| | 07 de febrero de 2020 | 08:00 - 12:00 | Sólo decoración y limpieza. |

Todos los contratistas y expositores deben salir de los pabellones hasta las 20:00 horas.

Cualquier expositor/contratista que trabaje en los pabellones después de las 20.00 horas incurrirá una tasa de no conformidad de 4.000 DEA por hora hasta las 22:00 horas.

Las puertas de carga de ADNEC cerrarán a las 20:00 horas - Entrega

Nota: Las cajas, paletas, embalajes, materiales de desecho y cualquier otro objeto que no sean artículos decorativos o productos de exposición deben retirarse de los locales antes del 6 de febrero de 2019. El incumplimiento de esta regla puede resultar en la remoción y destrucción del material dejado atrás.



Horario de apertura de la exposición

8 - 13 de febrero: 08.30 - 18.00

Los horarios de acceso para el personal de los expositores que disponga de su insignia de expositor podrán entrar en los pabellones a las 07.30 horas y deberán abandonar los pabellones hasta las 19.00 horas durante el Foro.

Desmontaje de los stands

14 - 15 de febrero: 08.00 - 18.00

Los materiales, muebles, productos y equipos de los expositores deberán retirarse el **14 de febrero de 2019**.

Entrega de mercancías entrantes para mantenimiento

Durante el evento, los productos entrantes serán entregados entre las **8am y las 9am**. El transportista oficial coordinará todas las entregas para el lugar. Los detalles completos se publicarán en el Manual del Expositor en <https://adnec.ae/>

Catálogo de expositores

Si se presenta la información dentro del plazo establecido, se incluirá un breve perfil de la empresa/sociedad expositora en el sitio web del WUF 10 y en la aplicación del evento y el programa que se estará exhibiendo.





Contactos importantes

Coordinadora de la exposición

Víctor Mgendi

Secretaría del Foro Urbano Mundial de
ONU-Habitat

Teléfono: +254 20 7623397

Móvil: +254 722 322388

Email: unhabitat-exhibition@un.org

El Departamento de Planificación Urbana y Municipalidades de Abu Dhabi es el punto focal para el alquiler y pago de espacios:

Nombre de la empresa

ADNEC Services Finance

Teléfono fijo, móvil y correo electrónico
finance.as@adnec.ae o +971 2 406
3653

Puntos focales de ADNEC para la gestión de exposiciones in situ y la orientación técnica:

Nombre de la empresa:

Servicios ADNEC

Nombre del punto focal:

Suren Mudaliar

Teléfono: +971 2 406 3629

Móvil: +971 50 143 7119

Correo electrónico: suren.mudaliar@
adnec.ae

Agente de Carga y Agente de Manipulación in situ:

Agility Fairs and Exhibitions

Sr. Praveen Suri

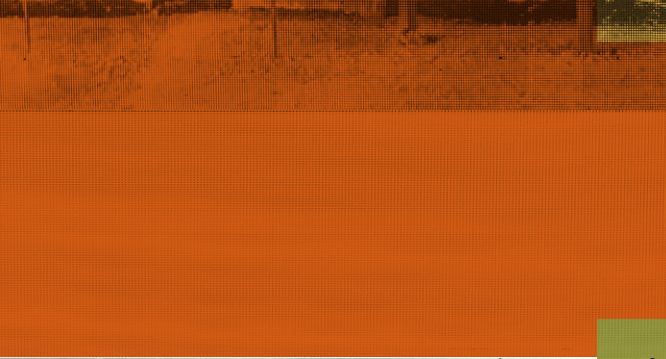
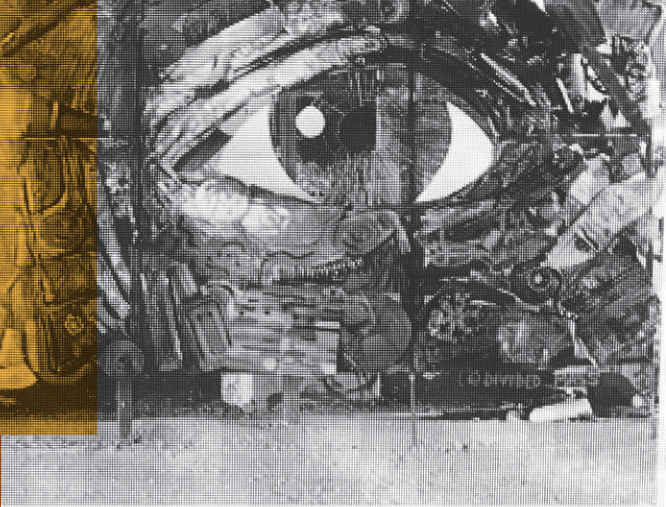
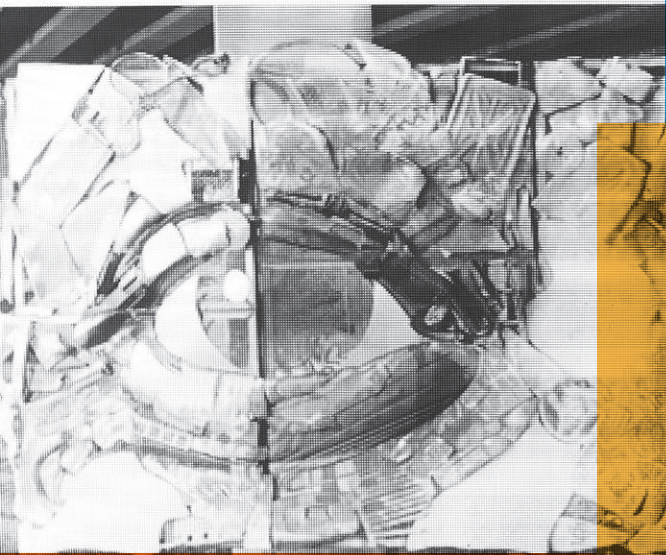
Tel: +971 4 813 1210

Correo electrónico: PSuri@agility.com





Cities
2030



URBAN
CATALYST





Expo Urbana en el Foro Urbano Mundial

Guía para la exposición

unhabitat.org/wuf

ONU HABITAT
POR UN MEJOR FUTURO URBANO

